



Procedure en voorwaarden Werkzoekenden Service

De Nederlandse Assistenten Site heeft een Werkzoekenden Service die voorziet in de gratis mogelijkheid voor werkzoekende om zich kenbaar te maken aan geïnteresseerde werkgevers. Dit kunnen instellingen uit de industrie of de gezondheidszorg zijn, dan wel werving & selectie – of uitzendbureaus die voor bedrijven en instellingen op zoek zijn naar geschikte laboratoriummedewerkers. Op onze site zijn de profiel gegevens over werkervaring, opleiding, hobby's en wensen ten aanzien van de nieuwe functie zichtbaar.

Werkgevers die geïnteresseerd zijn in werkzoekenden, en met hen in contact willen treden, kunnen dit kenbaar maken door te klikken op de button '*Neem contact op met werkzoekende*'. Vervolgens mailt DNAS de klant de persoonsgegevens van de gekozen kandidaat en de klant neemt contact op met de kandidaat.

Kosten

Gegevens per kandidaat is gratis (maximaal 10 per maand)

Geslaagde bemiddeling € 100,-

Inleiding

In de procedure en voorwaarden van "De Nederlandse Assistenten Site Werkzoekenden Service" worden de volgende partijen onderscheiden:

1. De Nederlandse Assistenten Site, verder genoemd "DNAS"
2. Werkzoekende: de persoon die op zoek is naar een nieuwe functie en zijn/haar profiel plaatst op DNAS, verder genoemd "kandidaat"
3. Werkgever, Werving & Selectie - of uitzendbureau: de partij die geïnteresseerd is, en in contact wil komen met een kandidaat, verder genoemd "klant"

Procedure DNAS werkzoekenden service

1. Kandidaten vullen online hun persoonsgegevens, opleiding, werkervaring, wensen etc. in. De kandidaat wordt ingeschreven en krijgt een uniek referentienummer. Dit referentienummer dient bij alle correspondentie te worden gebruikt. Anoniem profiel van kandidaat wordt met referentienummer geplaatst op DNAS.
2. Bij het verzenden van het ingevulde online-formulier geeft de betrokkene toestemming op de verwerking van de persoonlijke gegevens in ons systeem (zoals omschreven is in ons [Privacy- en cookiebeleid Vision@line -2018](#)) en het versturen van de persoonlijke gegevens naar een werkgever die de gegevens van de betrokkene opvraagt.
3. Regelmatig krijgt de kandidaat een mailbericht van DNAS waarin hij/zij wordt gevraagd de plaatsing middels een link te verwijderen of te verlengen en eventueel zijn/haar inschrijving te updaten. Indien kandidaten niet reageren, worden de gegevens automatisch verwijderd door DNAS.
4. Klanten kunnen op DNAS zoeken binnen de lijst van kandidaten.
5. Klanten krijgen door te klikken op de button '*Neem contact op met werkzoekende*' – en na een akkoordverklaring met de voorliggende voorwaarden van DNAS Werkzoekenden Service – de persoonsgegevens van de gekozen kandidaat per mail van DNAS.
6. Klant neemt telefonisch en/of per email contact op met de kandidaat. Verdere onderhandelingen vinden rechtstreeks plaats tussen klant en kandidaat.
7. Klant verplicht zich DNAS op de hoogte te houden van de resultaten van dit contact.

Voorwaarden DNAS werkzoekenden

De Nederlandse Assistenten Site zal zich houden aan de volgende voorwaarden:

- Regelmatig ontvangt de kandidaat een verzoek of de profielplaatsing nog gewenst is; bij niet reageren wordt het profiel verwijderd.

- DNAS handelt binnen de Europese privacywetgeving AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- DNAS is niet verantwoordelijk voor plaatsing van eventuele foutieve gegevens die zijn aangeleverd.

De klant verklaart zich akkoord met het onderstaande:

- Voor het voorzien van gegevens van kandidaten door DNAS worden geen kosten in rekening gebracht met een maximum van 10 kandidaten per maand.
- DNAS behoudt zich te allen tijde het recht voor aanvragen te weigeren.
- DNAS wordt op de hoogte gehouden van de resultaten van het contact met de kandidaat.
- Klant verplicht zich bij in dienstneming van een kandidaat tot betaling van een vergoeding van € 100,00 (excl. BTW) binnen 30 dagen na facturering. Dit is een vast bedrag, ongeacht salaris en contractvorm van de kandidaat.
- Klant zal geen contact zoeken met een kandidaat uit de werkzoekende databank van DNAS, zonder DNAS hiervan in kennis te stellen.
- Het is de klant niet toegestaan om, buiten DNAS om, een kandidaat uit de werkzoekende databank van De Nederlandse Assistenten Site in dienst te nemen.

De kandidaat verklaart zich akkoord met onderstaande:

- De kandidaat overlegt van zijn/haar gegevens aan DNAS ten behoeve van klanten.
- De kandidaat dient de op De Nederlandse Assistenten Site geplaatste gegevens te controleren en te verifiëren, en bij eventuele fouten DNAS hiervan per email op de hoogte te stellen.
- De kandidaat geeft toestemming op de verwerking van de persoonlijke gegevens in ons systeem (zoals omschreven is in ons Privacy- en cookiebeleid Vision@line -2018) en het versturen van de persoonlijke gegevens naar een werkgever die de gegevens van de betrokkene opvraagt.

Prijzen per 1 januari 2017 excl. BTW